Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e.V.

**Brot für die Welt**

Referat Inlandsförderung

Caroline-Michaelis-Str. 1

10115 Berlin

**Bericht**

**Entwicklungspolitische Recherchereise für Journalist/innen**

Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen **auf maximal sechs Seiten**.

Der Bericht soll Sie dabei unterstützen, Ihr Projekt strukturiert zu reflektieren. Gleichzeitig soll er Brot für die Welt über den Projektverlauf informieren und Anhaltspunkte über die Wirkung der Fördertätigkeit liefern.   
Falls Sie Rückfragen haben, können Sie sich gern an uns wenden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektnummer** |  | |
| **Thema der Recherchereise** |  | |
| **Land** |  | |
| **Antragsteller/in**  Anschrift  Telefon  E-Mail |  | |
| **Bankverbindung**  Kontoinhaber/in  Bank  IBAN/BIC |  | |
| **Bewilligte Fördersumme** |  | |
| **Bewilligter Projektzeitraum** | Beginn: | Ende: |

1. **Beschreibung der Projektaktivitäten** 
   1. Beschreiben Sie bitte Ihre Recherche. Welche Organisationen und Ansprechpersonen waren in welcher Form an der Umsetzung beteiligt?

Bitte legen Sie das Programm der Reise bei.

|  |
| --- |
|  |

* 1. Welche Veränderungen gab es gegenüber der Planung?

|  |
| --- |
|  |

1. **Zielgruppen**

Wie und wo wurden die Rechercheergebnisse publizistisch verwertet?

|  |
| --- |
|  |

1. **Projektziele und Wirkung**
   1. Was hat sich durch die Recherche und deren Ergebnisse für die Zielgruppen verändert (z.B. neue Kenntnisse, Kompetenzen, Handlungsoptionen, Motivation für Engagement)?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Welche Ziele haben Sie nicht oder nur teilweise erreicht? Welche Gründe sehen Sie dafür?

|  |
| --- |
|  |

1. **Querschnittsfragen**
   1. Inwiefern wurden Chancenungleichheiten und verschiedene Perspektiven (z.B. von Frauen und Männern) während der Recherche berücksichtigt?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Inwieweit wurden Aspekte der Nachhaltigkeit (z.B. Umweltverträglichkeit) in die Recherchereise einbezogen?

|  |
| --- |
|  |

1. **Einnahmen- und Ausgabenplan**

Wodurch entstanden ggf. Änderungen bei den Ausgaben/Einnahmen?

Bitte füllen Sie die Spalte „Tatsächlich €“ des bei der Antragstellung eingereichten Formulars aus.

|  |
| --- |
|  |

1. **Abschließende Bewertung**
   1. Wie schätzen Sie die Recherche insgesamt ein? Was hat sich bewährt?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Welche Konsequenzen ergeben sich aus Ihren Erfahrungen und Ergebnissen für die Weiterarbeit?

|  |
| --- |
|  |

1. **Zusammenarbeit mit Brot für die Welt** 
   1. Wie haben Sie die Zusammenarbeit mit Brot für die Welt empfunden?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Welche Anregungen haben Sie hinsichtlich der Förderung und Beratung?

|  |
| --- |
|  |

1. **Weitere Anmerkungen**

|  |
| --- |
|  |

Diesen Bericht und das ausgefüllte Formular des Einnahmen- und Ausgabenplans schicken Sie bitte elektronisch als Word- bzw. Excel-Dateien an [inlandsfoerderung@brot-fuer-die-welt.de](mailto:inlandsfoerderung@brot-fuer-die-welt.de) und postalisch mit einer rechtsverbindlichen Unterschrift an Brot für die Welt Referat Inlandsförderung.

**Anlagen**

* Ausgefülltes Formular des Einnahmen- und Ausgabenplans
* Programm der Reise
* Beispiel der publizistischen Verwertung
* Rechnung über die Flugkosten
* Zertifikat der Klima-Kollekte

**Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie Brot für die Welt, dass die Projektbelege bei Ihnen vorliegen und dass diese auf Wunsch jederzeit eingesehen werden können.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  | Unterschriftsberechtigte Person |