**Procédure d’attribution pour des services de conseil et de soutien (SCS)**

**RD Congo, Burundi et Rwanda**

**Lettre de soumission**

**Attention : la première offre doit parvenir au mandant par voie électronique au plus tard le**

**06.10.2023 12 h 00 UTC+2**

**à l’adresse email suivante du mandant :** [**SCS\_RWA-BDI-COD@ewde.de**](mailto:SCS_RWA-BDI-COD@ewde.de)

|  |
| --- |
| **Mandant** |
| Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e. V.  pour Brot für die Welt  Caroline-Michaelis-Str. 1  10115 Berlin  Allemagne |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sousmissionaire** | |
| *Nom :*    *Adresse :* | *Téléphone :* |
| *Email :* |
| *Numéro fiscal ou preuve d’exonération fiscale :* |
| *Interlocuteur/trice chez le soumissionnaire :* |

# I. Offre

1. Nous soumettons une offre pour

Lot 1.1 – Gestion financière en Burundi et Rwanda

Lot 1.2 – Gestion financière en RD Congo

Lot 2.1 – Planification, suivi, évaluation et apprentissage (PSEA) en Burundi et Rwanda

Lot 2.2 – Planification, suivi, évaluation et apprentissage (PSEA) en RD Congo

Lot 1 et lot 2

1. Nous déclarons que notre offre nous engage jusqu’au **31.12.2023**

3. L’offre est basée sur les conditions de participation, d’attribution et contractuelles jointes à l’appel d’offres ainsi que sur le cahier des charges et ses conditions et sur les informations des soumissionnaires, que nous acceptons et que nous nous engageons à respecter.

4. Les documents n’ont été ni modifiés ni complétés.

# II. Déclarations sur les groupements de soumissionnaires, le recours aux capacités d’autres entités et la sous-traitance

(Veuillez cocher la case correspondante)

Groupement

1. Nous sommes un groupement de soumissionnaires et, à ce titre, avons joint la déclaration de l’**annexe 1.5** requise pour les groupements. Les déclarations contenues dans la présente lettre sont faites au nom de tous les membres du groupement. Nous joignons les justificatifs et les déclarations de l’**annexe 1.1** pour tous les membres du groupement et ceux des **annexes 1.2 à 1.4** dans la mesure où le groupement s’y réfère comme preuve de sa capacité.

Recours aux capacités d’autres entités

1. Nous ne remplissons pas les critères de capacité suivants :      . Pour répondre à ces critères, nous avons recours à d’autres entreprises. Les preuves de capacité, constituées des **annexes 1.1 à 1.4** ainsi que de l’acte d’engagement (**annexe 1.6**) de la/des société(s) dont nous bénéficions du soutien sont jointes sous forme d’annexes.
2. Étant donné que le déficit de capacité concerne la capacité économique et financière, nous déclarons que nous sommes conjointement et solidairement responsables de l’exécution du contrat avec le ou les tiers conformément au champ d’application du recours aux capacités d’autres entités.

Sous-traitance

1. Nous avons l’intention de confier les prestations suivantes à des sous-traitants :

|  |
| --- |
|  |

1. Nous avons joint les autres informations aux **annexes 1.7.1 et/ou 1.7.2**.
2. Nous fournirons les **annexes 1.7.1 et/ou 1.7.2** sur demande du mandant.

**Nous confirmons par la présente la soumission de l’offre ci-dessus, y compris les annexes :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nom (en lettres d’impression) :* | | *Position :* |
| *Lieu et date :* | *Nom du représentant mandaté:* | |

**Sont jointes les annexes suivantes** (veuillez cocher la case correspondante) :

Annexe 1 – Preuve de la capacité

Annexe 1.1 – Preuve de la capacité : présentation de l’entreprise

Annexe 1.2 – Preuve de la capacité : chiffre d’affaires

Annexe 1.3 – Preuve de la capacité : informations sur les employés

Annexe 1.4 – Preuve de la capacité : références

Annexe 1.5 – Déclaration du groupement de soumissionnaires (uniquement en cas de groupement)

Annexe 1.6 – Acte d’engagement relatif au recours aux capacités d’autres entités (le cas échéant)

Annexe 1.7.1 – Déclaration du sous-traitant pour le lot 1 (peut être remise ultérieurement)

Annexe 1.7.2 – Déclaration du sous-traitant pour le lot 2 (peut être remise ultérieurement)

Annexe 1.8 – Déclarations d’absence de motifs d’exclusion et de capacité attestée

Annexe 1.9 – Autres déclarations sur l’offre

Annexe 2 – Contenu de l’offre :

Annexe 2.1 – Concept pour le lot 1

Annexe 2.2 – Concept pour le lot 2

Annexe 3 – Offre financière

Annexe 4 – Concept du personnel avec CV de tous/toutes les conseillers/ères (y compris sous-traitants) au format EUROPASS

## Annexe 1.1 – Preuve de la capacité : présentation de l’entreprise

Présentation succincte de la société ou du candidat individuel, en particulier les activités commerciales, le nombre d’employés et la structure, la structure de la société et, le cas échéant, l’affiliation à un groupe (liens juridiques, mais aussi autres participations financières ou liens économiques, en particulier obligations de couverture des pertes, lettres de confort ou autres couvertures financières via une société mère). À cet égard, les candidats doivent notamment prouver que la neutralité et l’impartialité institutionnelles sont garanties lors de l’exécution du contrat. Dans le cas d’un groupement de soumissionnaires, les informations doivent être fournies pour tous les membres.

*À insérer ici ou à joindre comme annexe séparée.*

## Annexe 1.2 – Preuve de la capacité : chiffre d’affaires

Veuillez indiquer le chiffre d’affaires en euros des trois derniers exercices financiers clôturés. À compléter également par les consultants individuels.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Chiffre d’affaires net en €** | **Chiffre d’affaires en € pour des prestations comparables – lot 1** | **Chiffre d’affaires en € pour des prestations comparables – lot 2** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Annexe 1.3 – Preuve de capacité : informations sur les employés

Informations sur le nombre moyen d’employés, ventilé par domaine d’activité au cours des trois dernières exercices financiers (en équivalent temps plein).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année →**  **Effectifs ↓** |  |  |  |
| Total : |  |  |  |
| Domaine d’activité : |  |  |  |
| Domaine d’activité : |  |  |  |
| Domaine d’activité : |  |  |  |
| Domaine d’activité : |  |  |  |
| Domaine d’activité : |  |  |  |

## Annexe 1.4[[1]](#footnote-1) – Preuve de la capacité : références

Liste de références des principales prestations comparables réalisées au cours des trois dernières années précédant la date limite de soumission des offres. Sur la base de la description succincte, l’expérience et la connaissance des aspects suivants doivent être présentées et prouvées.

**Pour le lot 1**

Gestion financière, expérience et connaissance de/avec :

* activités menées par des ONG et avec des ONG, conditions-cadres légales pour des organisations de la société civile et des ONG
* conditions de subvention de donateurs internationaux
* formation et conseil
* gestion financière
* le cas échéant : conseil à et formation d’organisations de la société civile dans le domaine de la gestion financière
* le cas échéant : avec la gestion des fonds des donateurs, des contrats et des directives sur les marchés publics
* le cas échéant : avec d’autres systèmes de contrôle interne
* le cas échéant : avec d’autres mesures pertinentes visant au renforcement des capacités
* le cas échéant : approches de conseil numériques basées sur les TIC dans les domaines susmentionnés

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence 1** | |
| Mandant : |  |
| Montant facturé : |  |
| Durée du contrat : |  |
| Lieu et langue : |  |
| Description succincte : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence 2** | |
| Mandant : |  |
| Montant facturé : |  |
| Durée du contrat : |  |
| Lieu et langue : |  |
| Description succincte : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence 3** | |
| Mandant : |  |
| Montant facturé : |  |
| Durée du contrat : |  |
| Lieu et langue : |  |
| Description succincte : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence 4** | |
| Mandant : |  |
| Montant facturé : |  |
| Durée du contrat : |  |
| Lieu et langue : |  |
| Description succincte : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence 5** | |
| Mandant : |  |
| Montant facturé : |  |
| Durée du contrat : |  |
| Lieu et langue : |  |
| Description succincte : |  |

**Pour le lot 2**

PSEA (Planification, suivi, évaluation et apprentissage) orientés vers les effets directs et les impacts, expérience et connaissance de/avec :

* activités menées par des ONG et avec des ONG, conditions-cadres légales pour des organisations de la société civile et des ONG
* conditions de subvention de donateurs internationaux
* conseil à et formation d’organisations de la société civile ou d’ONG
* PSEA (planification, suivi, évaluation, apprentissage) orientés vers les effets directs et les impacts
* le cas échéant : formation et conseil dans le domaine des PSEA orientés vers les effets directs et les impacts
* le cas échéant : expérience en matière d’analyse de situation et de conception et planification de projet
* le cas échéant : expérience en matière de suivi de projet et de rapports
* le cas échéant : réalisation ou accompagnement d’évaluations
* le cas échéant : avec d’autres mesures pertinentes visant au renforcement des capacités
* le cas échéant : approches de conseil numériques basées sur les TIC dans les domaines susmentionnés

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence 1** | |
| Client : |  |
| Montant facturé : |  |
| Durée du contrat : |  |
| Lieu et langue : |  |
| Description succincte : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence 2** | |
| Client : |  |
| Montant facturé : |  |
| Durée du contrat : |  |
| Lieu et langue : |  |
| Description succincte : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence 3** | |
| Client : |  |
| Montant facturé : |  |
| Durée du contrat : |  |
| Lieu et langue : |  |
| Description succincte : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence 4** | |
| Client : |  |
| Montant facturé : |  |
| Durée du contrat : |  |
| Lieu et langue : |  |
| Description succincte : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence 5** | |
| Client : |  |
| Montant facturé : |  |
| Durée du contrat : |  |
| Lieu et langue : |  |
| Description succincte : |  |

## Annexe 1.5 – Déclaration d’un groupement de soumissionnaires

*À remplir uniquement en cas de groupement.*

Nous, les entreprises d’un groupement de soumissionnaires, énumérées ci-après, déclarons que

* le premier membre dirigeant mentionné représente légalement les membres du groupement vis-à-vis du mandant
* le membre dirigeant est en droit d’accepter des paiements à effet illimité pour chaque membre
* tous les membres sont solidairement responsables de l’exécution du mandat pendant toute sa durée.

Nous tenons à vous informer que la signature de chaque soumissionnaire mentionné ci-dessous est obligatoire

|  |  |
| --- | --- |
| Membre exécutif | |
| *Nom de l’entreprise :* | |
| *Numéro fiscal ou preuve d’exonération fiscal* |  |
| *Lieu et date :* | *Nom et signature du représentant mandaté :* |

|  |  |
| --- | --- |
| Membre | |
| *Nom de l’entreprise :* | |
| *Numéro fiscal ou preuve d’exonération fiscal :* |  |
| *Lieu et date :* | *Nom et signature du représentant mandaté :* |

|  |  |
| --- | --- |
| Membre | |
| *Nom de l’entreprise :* | |
| *Numéro fiscal ou preuve d’exonération fiscal :* |  |
| *Lieu et date :* | *Nom et signature du représentant mandaté :* |

|  |  |
| --- | --- |
| Membre | |
| *Nom de l’entreprise :* | |
| *Numéro fiscal ou preuve d’exonération fiscal :* |  |
| *Lieu et date :* | *Nom et signature du représentant mandaté :* |

## Annexe 1.6 – Acte d’engagement relatif au recours aux capacités d’autres entités

*À joindre uniquement en cas de recours aux capacités d’autres entités. Si plusieurs déclarations sont nécessaires, veuillez fournir des copies. Nous tenons à vous informer que la signature de chaque soumissionnaire mentionné ci-dessous est obligatoire* *pour la soumission de la candidature.*

Nous,

|  |
| --- |
| *Nom et adresse de l’entreprise de soutien :* |

savons que

|  |
| --- |
| *Nom du soumissionnaire :* |

a présenté une offre dans le cadre de la procédure de sélection suivante : tout en se référant à nos compétences pour apporter la preuve de sa capacité.

Nous nous engageons

|  |
| --- |
| *Nom du soumissionnaire :* |

à soutenir la préparation et la réalisation des prestations contractuelles et, en cas d’attribution du marché, à mettre à disposition les ressources suivantes :

|  |
| --- |
| *Ressources mises à disposition :* |

Modalités d’exécution :

|  |
| --- |
| *Façon dont les ressources seront mises à disposition :* |

Veuillez cocher la case le cas échéant :

Étant donné que le recours aux capacités d’autres entités concerne la capacité économique et financière, nous déclarons que nous sommes solidairement responsables avec le soumissionnaire de l’exécution du contrat conformément au champ d’application du recours aux capacités d’autres entités.

|  |  |
| --- | --- |
| *Lieu et date :* | *Nom et signature du représentant mandaté et tampon :* |

## Annexe 1.7.1 – Déclaration du sous-traitant pour le lot 1

*Requise uniquement s’il est prévu de faire appel à des sous-traitants. Cette déclaration peut être remise ultérieurement.*

|  |  |
| --- | --- |
| Domaine de prestation | Sous-traitant envisagé[[2]](#footnote-2) (s’il est connu au moment de la soumission) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Annexe 1.7.2 – Déclaration du sous-traitant pour le Lot 2

*Requise uniquement s’il est prévu de faire appel à des sous-traitants. Cette déclaration peut être remise ultérieurement.*

|  |  |
| --- | --- |
| Domaine de prestation | Sous-traitant envisagé[[3]](#footnote-3) (s’il est connu au moment de la soumission) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 1.8 Déclarations relatives à l’absence de motifs d’exclusion et à la capacité

L’absence de motifs d’exclusion et notre capacité sont prouvées comme suit :

Absence de motifs d’exclusion

* Nous garantissons que
* nous nous sommes acquittés de nos obligations relatives au paiement des impôts et taxes ainsi que des cotisations obligatoires à la sécurité sociale,
* aucune procédure d’insolvabilité ou procédure judiciaire similaire n’a été demandée, ouverte ou rejetée en raison de la non-couverture des frais de procédure et que nous ne sommes pas en liquidation,
* ni notre société ni ses dirigeants n’ont commis de faute grave qui remette en question notre intégrité.
* nous assurons qu'il n'existe aucun motif d'exclusion selon les § 123 et § 124 GWB en relation avec le § 31 UVgO

En cas de groupement :

* Les déclarations précédentes sur l’absence de motifs d’exclusion s’appliquent à tous les membres du groupement.

Capacité attestée

* Nous n’avons pas fait de fausses déclarations concernant notre capacité.
* Nous avons joint les preuves et les déclarations de capacité requises aux **annexes 1.1 à 1.4**.
* À la demande du mandant, nous fournirons les preuves et déclarations requises conformément à l’article 2.2.1 des conditions d’application.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nom (en lettres d’impression) :* | | *Position :* |
| *Lieu et date :* | *Nom du représentant mandaté:* | |

## 1.9 Déclarations complémentaires à l’offre

* Nous garantissons n’avoir pas fait de fausses déclarations concernant notre savoir-faire, notre capacité et notre fiabilité dans la procédure de passation.
* Nous garantissons n’avoir conclu aucune entente abusive restrictive à la concurrence avec des tiers en rapport avec l’attribution.
* Nous garantissons qu’en cas d’attribution, il n’existe aucun conflit d’intérêts et que la commande sera exécutée uniquement dans l’intérêt du marché et du mandant.
* Nous déclarons disposer de l’équipement technique nécessaire à l’exécution de la commande. Nous utilisons des formats de fichiers conventionnels pour la communication avec le client et les organisations partenaires. Nous disposons des logiciels et du matériel nécessaire pour utiliser et créer des traitements de texte, des feuilles de calcul et des présentations. Nous disposons également de programmes tels que Zoom afin de pouvoir mettre en œuvre des offres de conseil numériques. Nous comprenons que le client ne prend pas en charge les frais annexes de communication et d’administration (par ex. frais de téléphone, licences Zoom, etc.), mais que ceux-ci sont couverts par la rémunération contractuelle (honoraires).
* Nous déclarons que le mandant, tout en préservant la confidentialité, peut examiner nos déclarations et, si nécessaire, demander des documents complémentaires en vue de la réalisation des prestations. Nous déclarons que nous présenterons notre première offre lors d’entretiens de négociation conformément aux conditions de participation.
* Nous déclarons que nous avons intégralement vérifié le dossier d’appel d’offres et que nous sommes en mesure d’évaluer les prestations à fournir ainsi que les conditions applicables à la procédure avec la précision requise pour l’offre.
* Nous acceptons que les données personnelles que nous fournissons puissent être traitées et sauvegardées pour la procédure de passation. Si nous remportons le marché, nous consentons à ce que notre nom, nos caractéristiques et les avantages de notre offre soient communiqués aux soumissionnaires non retenus conformément aux exigences des réglementations allemandes sur les marchés publics (§ 46 de la Unterschwellenvergabeordnung/UVgO, la règlementation allemande sur les passations de marchés publics inférieurs aux seuils de l’UE ou § 62 de la Vergabeordnung/VgV, la règlementation allemande sur les passations de marchés publics).

1. Si vous le souhaitez, cochez les explications suivantes :

Nous consentons à ce que les informations fournies soient conservées afin d’être prises en compte lors de l’attribution d’un autre contrat.

1. Nous comprenons qu’une fausse déclaration ou une entente contraire à la loi contre les restrictions de concurrence peut entraîner l’exclusion du présent appel et d’autres appels d’offres.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nom (en lettres d’impression) :* | | *Position :* |
| *Lieu et date :* | *Nom du représentant mandaté:* | |

## Annexe 2.1 – Concept pour le lot 1

*À joindre à l’offre pour le lot 1. À insérer ici ou à joindre comme annexe séparée.*

Le concept doit préciser les mentions énumérées au point 2.2.2 des conditions de participation. Il ne doit pas dépasser dix pages et doit avoir la structure suivante :

Section 01 : Contexte régional/société civile

Section 02 : Analyse des problèmes de gestion financière

Section 03 : Approche du conseil dans le domaine de la gestion financière

Section 04 : Conception méthodologique du conseil

Section 05 : Suivi

## Annexe 2.2 – Concept pour le lot 2

*À joindre à l’offre pour le lot 2. À insérer ici ou à joindre comme annexe séparée.*

Le concept doit préciser les mentions énumérées au point 2.2.2 des conditions de participation. Il ne doit pas dépasser dix pages et doit avoir la structure suivante :

Section 01 : Contexte régional/société civile

Section 02 : Analyse des problèmes – PSEA orientés vers les effets directs et les impacts

Section 03 : Approche du conseil dans le domaine des PSEA orientés vers les effets directs et les impacts

Section 04 : Conception méthodologique du conseil

Section 05 : Suivi

## Annexe 3 – Offre financière

Le taux journalier du consultant doit être indiqué en euros (€). Si plusieurs consultants sont engagés avec des taux journaliers différents (par exemple, junior/senior), un taux journalier moyen en euros (€) doit être indiqué. Les honoraires individuels doivent être indiqués au point 3.1 ou 3.2.

*Exemple : Consultant senior 300 €, consultant junior 250 € = 275 € prix de l'offre*

Les honoraires comprennent la rémunération et les autres frais annexes (par ex. pour les frais de téléphone, l’envoi postal, les licences de Zoom, les frais bancaires). Le temps de déplacement est remboursé à hauteur de la moitié des honoraires convenus. Les frais de repas ne seront pas remboursés et aucune indemnité journalière ne sera versée. Les directives relatives à la tarification sont définies dans les Conditions de paiement (annexe 3 de l’Accord-cadre). Les honoraires ne peuvent être ni négociés ni adaptés après la conclusion du contrat.

Le taux journalier ou le taux journalier moyen sera utilisé comme prix dans l'évaluation des offres sur la base des critères d'attribution (section 3.3 des Conditions générales de l'appel d'offres).

**3.1 A remplir uniquement par les soumissionnaires établis à l'étranger :**

Pour les ***soumissionnaires établis à l’étranger***, les honoraires comprennent en principe tous les impôts et taxes locaux et nationaux (y compris la taxe sur le chiffre d’affaires ou des types d’impôts analogues).

**3.1.1** Nous proposons les prix pour

Lot 1.1 – Gestion financière en Burundi et Rwanda

Lot 1.2 – Gestion financière en RD Congo

Lot 1.1 et Lot 1.2:

|  |  |
| --- | --- |
| Taux d'honoraires par jour et par personne en euros (€) : |  |

Nous proposons la prestation conformément au concept joint à l’**annexe 2.1** pour le lot 1.

A remplir uniquement si des consultants sont engagés avec des tarifs journaliers différents (ces tarifs ne font pas l'objet de l'évaluation du prix de l'offre, ils sont donnés à titre indicatif) :

|  |  |
| --- | --- |
| Position | Taux d'honoraires par jour et par personne en euros (€) : |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

À titre d'information, veuillez indiquer le taux de TVA applicable ainsi que la norme légale prise en compte :

**3.1.2** Nous proposons les prix pour

Lot 2.1 – Planification, suivi, évaluation et apprentissage (PSEA) en Burundi et Rwanda

Lot 2.2 – Planification, suivi, évaluation et apprentissage (PSEA) en RD Congo

Lot 2.1 et Lot 2.2:

|  |  |
| --- | --- |
| Taux d'honoraires par jour et par personne en euros (€) : |  |

Nous proposons la prestation conformément au concept joint à l’**annexe 2.2** pour le lot 2.

A remplir uniquement si des consultants sont engagés avec des tarifs journaliers différents (ces tarifs ne font pas l'objet de l'évaluation du prix de l'offre, ils sont donnés à titre indicatif) :

|  |  |
| --- | --- |
| Position | Taux d'honoraires par jour et par personne en euros (€) : |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

À titre d'information, veuillez indiquer le taux de TVA applicable ainsi que la norme légale prise en compte :

**3.2 A remplir uniquement par les soumissionnaires établis en Allemagne :**

Pour les ***soumissionnaires établis en Allemagne***, le prix net doit être indiqué. La taxe sur le chiffre d'affaires doit être indiquée séparément.

3.2.1 Nous proposons les prix pour

Lot 1.1 – Gestion financière en Burundi et Rwanda

Lot 1.2 – Gestion financière en RD Congo

Lot 1.1 et Lot 1.2:

|  |  |
| --- | --- |
| Taux d'honoraires par jour et par personne en euros (€) : |  |
| plus USt. |  |
| Montant total en euros (€) : |  |

Nous proposons la prestation conformément au concept joint à l’**annexe 2.1** pour le lot 1.

A remplir uniquement si des consultants sont engagés avec des tarifs journaliers différents (ces tarifs ne font pas l'objet de l'évaluation du prix de l'offre, ils sont donnés à titre indicatif) :

|  |  |
| --- | --- |
| Position | Taux d'honoraires par jour et par personne en euros (€) : |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3.2.2** Nous proposons les prix pour

Lot 2.1 – Planification, suivi, évaluation et apprentissage (PSEA) en Burundi et Rwanda

Lot 2.2 – Planification, suivi, évaluation et apprentissage (PSEA) en RD Congo

Lot 2.1 et Lot 2.2:

|  |  |
| --- | --- |
| Taux d'honoraires par jour et par personne en euros (€) : |  |
| plus USt. |  |
| Montant total en euros (€) : |  |

Nous proposons la prestation conformément au concept joint à l’**annexe 2.2** pour le lot 2.

A remplir uniquement si des consultants sont engagés avec des tarifs journaliers différents (ces tarifs ne font pas l'objet de l'évaluation du prix de l'offre, ils sont donnés à titre indicatif) :

|  |  |
| --- | --- |
| Position | Taux d'honoraires par jour et par personne en euros (€) : |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3.3** Remise :

|  |  |
| --- | --- |
| En cas d’attribution du tous les lots, nous offrons une remise de % sur les prix indiqués |  |

## Annexe 4 – Concept du personnel avec CV de tous/toutes les conseillers/ères (y compris les sous-traitants) conformément à EUROPASS

Le concept doit contenir des informations sur les points mentionnés au point 2.2.2 des conditions de candidature.

1. Le cas échéant, informations complémentaires en pièce jointe séparée. [↑](#footnote-ref-1)
2. À la demande du mandant, les soumissionnaires pré-sélectionnés seront tenus de désigner les sous-traitants, de fournir la preuve de leur capacité et de l’absence de motifs d’exclusion, ainsi que de fournir une déclaration écrite des sous-traitants selon laquelle, en cas d’attribution du marché, ces derniers garantissent au soumissionnaire la réalisation des parts prévues de la prestation. [↑](#footnote-ref-2)
3. À la demande du mandant, les soumissionnaires pré-sélectionnés seront tenus de désigner les sous-traitants, de fournir la preuve de leur capacité et de l’absence de motifs d’exclusion, ainsi que de fournir une déclaration écrite des sous-traitants selon laquelle, en cas d’attribution du marché, ces derniers garantissent au soumissionnaire la réalisation des parts prévues de la prestation. [↑](#footnote-ref-3)