

## Notwendige Unterlagen für den Kauf von Grundstücken und Gebäuden

Anlage zum Antrag auf finanzielle Förderung

### 1. Allgemeine Angaben

Name der Organisation	
Projektbezeichnung	
Architekt*in/Ingenieur*in	

Folgende Unterlagen sind einzureichen:

- Beschreibung der Bedarfsplanung und des Raumprogramms
- Pläne und Fotos
- Dokumente
- Beschreibung des Grundstücks/Gebäudes
- Kostenberechnung

Die o.g. Unterlagen müssen vom planenden Architekten/von der planenden Architektin und vom Antragsteller unterschrieben werden. Alle Dokumente sind jeweils mit Datum, Bauherr, Verfasser und Planstand zu versehen. Ausführungspläne sind für den Antrag auf finanzielle Förderung nicht notwendig.

Zusätzlich zu den Unterlagen muss von den Vorort verantwortlichen Architekt\*innen/Ingenieur\*innen bestätigt/nachgewiesen werden, dass alle lokalen Normen in der Planung berücksichtigt wurden und unter Berücksichtigung der Auflagen von Brot für die Welt ausgeführt werden.

### 2. Beschreibung der Bedarfsplanung und des Raumprogramms

Unterlage	Anmerkungen	Anbei? ja/nein
2.1 Bedarfsplanung	<p>Soll folgendes beinhalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nutzungsart/en</li> <li>- Wesentliche Nutzergruppen (wie Schuler*innen, Lehrer*innen, Besucher*innen) und voraussichtliche Anzahlen der zukünftigen Nutzer*innen, Nutzungsdauer</li> <li>- Ggf. besondere Anforderungen an das Gebäude/die Gebäudemodernisierung</li> </ul> <p>Anmerkungen bitte hier eintragen</p>	
2.2 Raumprogramm	<p>Soll folgendes beinhalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auflistung Räume (Raumbezeichnung mit jeweils geplanter Nutzung, Nettogrundfläche, Anzahl (Arbeits-)Plätze, Betten, etc., ggf. besondere Raumanforderungen, etc.)</li> <li>- Beschreibung der späteren Instandhaltungsstruktur/ Nachweis des Gebäudeunterhalts</li> </ul> <p>Anmerkungen bitte hier eintragen</p>	

### 3. Pläne und Fotos

Alle Baupläne müssen, im Fall eines geplanten Umbaus, folgende Informationen beinhalten:

- Bestehende Gebäude in Grau/Schwarz, Neubau in Rot, Abbruch in Gelb
- Maßstab
- Außen- und Innenmaße (metrisches Maßsystem)
- Geplante Raumbezeichnungen

<b>Unterlage</b>	<b>Anmerkungen</b>	<b>Anbei? ja/nein</b>
3.1 Gesamtsituation	Mit Umgebungsgelände Umgebungssituation  Anmerkungen bitte hier eintragen	
3.2 Fotos des Grundstücks und des bestehenden Gebäudes	Außen- und Innenaufnahmen sowie Außenanlagen  Anmerkungen bitte hier eintragen	
3.3 Lageplan	Soll folgendes enthalten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundstücksgrenzen</li> <li>- Bestehende Gebäude in Grau/Schwarz und ggf. geplante Gebäude in Rot</li> <li>- Zufahrtsstraßen und Wege</li> <li>- Erschließungen (Wasser, Elektrizität, Abwasser)</li> <li>- Nordpfeil</li> <li>- Höhenlinien</li> </ul> Anmerkungen bitte hier eintragen	
3.4 Entwurfspläne des Gebäudes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundrisse</li> <li>- Schnitte, Ansichten</li> <li>- Raumbezeichnungen mit den notwendigen Flächen</li> </ul> Anmerkungen bitte hier eintragen	
3.5 Baupläne bei Renovierungs- und/oder Umbaumaßnahmen des Gebäudes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umbaupläne (Bestehende Gebäude jeweils in Grau/Schwarz, Neubau in Rot, Abbruch in Gelb)</li> <li>- Darstellung der geplanten Raumnutzungen und Möblierungen (inkl. anzuschaffender Möblierung)</li> </ul> Anmerkungen bitte hier eintragen	

#### **4. Dokumente (Katasteramt)**

<b>Unterlage</b>	<b>Anbei? ja/nein</b>
4.1 Aktueller Grundbuchauszug des gegenwärtigen Besitzverhältnisses	
4.2 Notariell beglaubigter Kaufvertrag oder Kaufvertragsentwurf	

#### **5. Beschreibung des Grundstücks/Gebäudes**

<b>Unterlage</b>	<b>Anmerkungen</b>	<b>Anbei? ja/nein</b>
5.1 Wertgutachten und Kostenschätzung	Erstellt durch unabhängige/n Gutachter*in  Anmerkungen bitte hier eintragen	
5.2 Grundstück	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundstücksfläche in m<sup>2</sup></li> <li>- Beschreibung des Grundstücks und der Umgebungssituation</li> </ul> Anmerkungen bitte hier eintragen	
5.3 Gebäude	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Baujahr</li> <li>- Konstruktionsbeschreibung (Fundamente, Fußböden, Wände, Decken, Dachkonstruktion, Türen, Fenster, Beläge, abgehängte Decken und Bekleidungen, etc.) vom bestehenden Gebäude und geplanten Baumaßnahmen</li> <li>- Beschreibung der technischen Anlagen (Anlagen für Elektrizität, Anlagen für Wärme/Kälte, Wasser, Kommunikation, Förderanlagen wie Aufzug, etc.)</li> <li>- Beschreibung des Gebäudezustands inkl. Brandschutz (Rettungswege) und Barrierefreiheit</li> <li>- Beschreibung/Konzept der späteren Instandhaltungsstruktur/Nachweis des Gebäudeunterhalts</li> </ul>	

	Anmerkungen bitte hier eintragen	
--	----------------------------------	--

## 6. Kostenberechnung

Unterlage	Anmerkungen	Anbei? ja/nein
6.1 Bei Renovierungs- und/oder Umbaumaßnahmen des Gebäudes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sollen über eine detaillierte Kostenberechnung ermittelt werden nach Bauelementen oder Gewerken</li> <li>- Die Baukosten müssen für die baufachliche Beratung von Brot für die Welt prüfbar sein</li> </ul> <p>Anmerkungen bitte hier eintragen</p>	
6.2 Bei Renovierungs- und/oder Umbaumaßnahmen der Außenanlagen und Erschließung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geländeeingriffe, Zufahrten, Zufahrtsstraßen</li> <li>- Erschließung Wasser und Elektrizität</li> <li>- Entsorgung Abwasser und Oberflächenwasser</li> <li>- Einfriedung, Umfassungsmauern</li> <li>- Geländestützmauern</li> <li>- Außenanlagen, Wege, Bepflanzung etc.</li> </ul> <p>Anmerkungen bitte hier eintragen</p>	
6.3 Ausstattungskosten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Detaillierte und komplette Liste der Ausstattung/Möbel, die nicht fest mit dem Gebäude verbunden sind</li> </ul> <p>Anmerkungen bitte hier eintragen</p>	
6.4 Baunebenkosten	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Honorare für (Fach-) Planungsleistungen (Architektur, Statik etc.) Bauleitung, Bauüberwachung etc.</li> <li>- Honorare für weitere Beratungsleistungen (bei Bedarf)</li> <li>- Verwaltungskosten, Genehmigungskosten, weitere Nebenkosten etc.</li> </ul> <p>Anmerkungen bitte hier eintragen</p>	

Bitte berücksichtigen Sie die Planung einer Reserve. Die entsprechende Information befindet sich in der „Erläuterung zum Ausgaben- und Einnahmenplan“.

Bitte tragen Sie die Gesamtbaukosten (Summe der Punkte 6.1 bis 6.4) hier ein: EUR

## 7. Sonstige Informationen

7.1 Bitte tragen Sie die Inflationsrate im Land pro Jahr hier ein: %

7.2 Bitte tragen Sie den Wechselkurs hier ein: EUR 1,00 = (Landeswährung)

7.3 Bitte beachten Sie, dass die technischen Unterlagen inhaltlich mit der baufachlichen Beratung von Brot für die Welt in der Antragsphase abgestimmt werden müssen.