

Leistungsbeschreibung für die FINANZIELLE ÜBERPRÜFUNG nach ISRE 2400 von einem Projekt in eigener Trägerschaft von Brot für die Welt, Deutschland

A. Hintergrund

1. Zu überprüfen:

Projekttitlel: Lobby- und Advocacyarbeit für eine gerechte Entwicklung und eine sozial-ökologische Transformation, Fortführung

Projektlaufzeit: 01.01.2026 - 31.12.2028

Gesamtprojektbudget: 2.923.000 EUR

Das Vorhaben unterstützt die Themenbereiche Internationale Klimapolitik, Entwicklungsfinanzierung und internationale Finanzpolitik, Rohstoffpolitik und nachhaltiges Wirtschaften, Zivilgesellschaftliche Handlungsräume, Soziale Sicherheit und Frieden und Entwicklung.

Es fallen hauptsächlich Personal- und Reisekosten an. Darüber hinaus werden Honorarverträge mit externen Berater*innen, Gebühren für Fachkonferenzen, Reisekosten für Mitarbeitende von Partnerorganisationen, sowie Organisationskosten für Konferenzen und die Erstellung von Publikationen aus dem Vorhaben gezahlt.

Zu überprüfende Zeiträume:

- 01.01.2026 – 31.12.2026
- 01.01.2027 – 31.12.2027
- 01.01.2028 – 31.12.2028

Die jährlichen Prüfberichte sollen innerhalb von sechs Monaten nach Beendigung des Berichtszeitraums erstellt werden.

2. Entstehung des Auftrages

Die Projekte werden von Brot für die Welt (BfdW) selbst durchgeführt und Beratungs- sowie Honoraraufträge werden direkt vergeben. Brot für die Welt ist dem Geber - dem Ministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung der Bundesrepublik Deutschland (BMZ) - gegenüber verantwortlich hinsichtlich der Verwendung der Mittel. Brot für die Welt erhält und

verteilt treuhänderisch deutsche öffentliche Mittel und ist verpflichtet, sicherzustellen, dass die Zuwendungen nach bestimmten Regeln für die angegebenen Zwecke verwendet werden. Diese Regeln, die eingehalten werden müssen, sind in verschiedenen Dokumenten niedergelegt, einschließlich der:

- Internen Vereinbarungen
- Bewilligungsvorlagen
- vereinbarten budgetierten Einnahmen und Ausgaben
- interne Kostennoten der Refinanzierungen (Personal- und Reisekosten)
- interne Reiserichtlinien
- BMZ Förderrichtlinie

B. Beschreibung des Auftrags

1. Ziele

Die Ziele des vorliegenden Auftrages sind Testate gemäß ISRE2400.

Konkret:

- a. Die Abgabe eines Prüfungsurteils über die Richtigkeit und Genauigkeit der Finanzberichte und der zugrundeliegenden Belege des jeweiligen Projektes
- b. die Abgabe einer Bestätigung darüber, dass die Mittel exklusiv für Projektzwecke und gemäß interner Vereinbarung verwendet worden sind
- c. Kommunikation mit der internen Reisestelle und Personalabteilung (die Personal- und Reisekosten werden intern refinanziert und mithilfe von Originalbelegen und Kostennoten dem jeweiligen Projekt zugeordnet) und die Prüfung der internen Verfahren

Alle für die Prüfung erforderliche Dokumente (Belege, Berichten, Verträge, usw.) liegen im Büro von BfdW in deutscher und/oder englischer Sprache in Berlin vor.

2. Zeitplan:

Der gesamte Auftrag wird voraussichtlich innerhalb von max. 5-6 Arbeitstagen pro Jahr ab dem Datum des Vertragsbeginns ausgeführt inklusive Vorbereitung und Verfassen der Berichte.

Der Auftrag sollte bis spätestens 30.06.2029, d.h. sechs Monate nach Ende des Projektes „Lobby- und Advocacyarbeit für eine gerechte Entwicklung und eine sozial-ökologische Transformation, Fortführung“ abgeschlossen sein. Ein detaillierter Zeitplan kann im Angebot eingereicht werden und sollte die vorgeschlagene Methodik und Vorgehensweise widerspiegeln.

C. Berichterstattung

Für das Projekt ist ein jährlicher Bericht zu verfassen.

Der Bericht in zweifacher Ausfertigung soll Folgendes enthalten:

- Eine Zusammenfassung der Ergebnisse
- Beschreibung des Prüfungsprozesses
- Eine jährliche Zusammenfassung der Einnahmen und Ausgaben während des Projektzeitraums
- Ein Management Letter
- Ein Testat gemäß ISRE2400 inklusive die unter 1 („Ziele“) genannten Bestätigungen.

Der erste Entwurf des Berichtes soll 10 Tage nach Beendigung der Arbeiten vorliegen. Die finalen Berichte müssen spätestens sechs Monate nach Ende der Berichtsperiode vorliegen.

D. Vertraulichkeit:

Der Auftrag wird vertraulich behandelt. Der Prüfer wird in keiner Weise die Unabhängigkeit der Prüfung und die Vertraulichkeit beeinträchtigen. Die/der Prüfer/in wird die im Rahmen dieses Auftrags erlangten Informationen weder zum persönlichen Vorteil noch zum Vorteil Dritter verwenden. Die/der Prüfer/in wird Brot für die Welt unverzüglich über potenzielle Interessenkonflikte informieren, die bei der Durchführung dieses Auftrags auftreten können.

E. Einreichung des Angebots

Angebote müssen bis spätestens Mittwoch, den 06.05.2026, 12:00 Uhr unter der untenstehenden E-Mail-Adresse eingegangen sein.

Evangelisches Werk für Diakonie und Entwicklung e.V.

z. Hd. Emma Saavedra

Caroline-Michaelis-Straße 1

10115 Berlin

Mail: Emma.Saavedra@brot-fuer-die-welt.de