**Estrutura modelo de um relatório de avaliação**

Os elementos apresentados a seguir delimitam o conteúdo mínimo dos relatórios de avaliação. Os temas transversais devem ser considerados onde e quando for conveniente.

**Capa** indicando

* Título do projeto
* Nº do projeto
* Entidade responsável
* Avaliadores/as (autores/as)
* Data do relatório
* Região/país
* Duração do projeto (se aplicável)

**Índice**

**Lista de siglas e abreviações**

**Resumo**

* apresentação sucinta do objeto da avaliação e eventualmente aspectos essenciais das condições do entorno
* apresentação sucinta da avaliação: motivo, objetivo e objeto da avaliação
* constatações mais importantes
* recomendações mais importantes

**1. Descrição sucinta do objeto da avaliação**

* projeto/programa/instrumento (ideia, grupo-alvo, objetivos)
* entidade executora, duração, doador(es) de fundos

**2. Condições do entorno (desde que relevantes para o objeto da avaliação)**

* fatores políticos, econômicos, ecológicos, sociais e socioculturais
* riscos que podem comprometer o êxito do projeto, pressupostos, pré-requisitos
* atividades relevantes de outras entidades/empresas privadas
* papel dos atores governamentais

**3. Descrição da avaliação e da metodologia aplicada**

* momento da avaliação considerando a implementação do projeto
* composição, qualificações e capacidades da equipe de avaliadores/as
* metodologia
* grupos envolvidos, número de participantes
* eventuais dificuldades encontradas durante a realização da avaliação e a forma como lidar com elas

**4. Resultados**

* 4.1 Relevância
* 4.2 Eficácia
* 4.3 Eficiência
* 4.4 Impacto
* 4.5 Sustentabilidade

**5. Recomendações (com base nos resultados da avaliação: realistas, específicas, direcionadas a determinadas pessoas/entidades)**

Se aplicável

**6. Conclusões gerais (lições aprendidas)**

* relativas a projetos do mesmo tipo (se pode utilizar como modelo)
* relativas a procedimentos e instrumentos

**7. Anexo**

* Cronograma de viagens e trabalho
* Fontes (entrevistados/as, documentos, literatura especializada, coleta de dados primários, etc.)
* Mapa
* Termos de Referência