**Mustergliederung Evaluationsbericht**

Die im Folgenden aufgeführten Punkte sind die Minimalbestandteile eines Evaluationsberichts, Querschnittsthemen sollten wo sinnvoll berücksichtigt werden

**Deckblatt**

* Projekttitel
* Projektnummer
* Trägerorganisation
* Evaluator\_innen (Autor/innen)
* Datum des Berichts
* Region / Land
* evtl. Laufzeit des Projekts

**Inhaltsverzeichnis**

**Abkürzungsverzeichnis**

**Zusammenfassung**

* kurze Darstellung des Evaluationsgegenstandes, evtl. inklusive wesentlicher Rahmenbedingungen
* kurze Information zur Evaluation: Anlass und Ziel, Zeitraum der Untersuchung
* wesentliche Feststellungen
* wesentliche Empfehlungen

**1. Kurzbeschreibung des Evaluationsgegenstandes**

* Projekt / Programm /Instrument (Idee, Zielgruppe, formulierte Ziele)
* Durchführungsorganisation, Laufzeit, Geldgeber

**2. Rahmenbedingungen (nur soweit relevant für den Evaluationsgegenstand)**

* politische, wirtschaftliche, ökologische, gesellschaftliche und sozio-kulturelle Faktoren
* Risiken für den Projekterfolg, Annahmen/ Voraussetzungen
* relevante Aktivitäten anderer Organisationen/ privatwirtschaftlicher Unternehmen
* Rolle staatlicher Akteure

**3. Beschreibung der Evaluation und der angewendeten Methodik**

* Zeitpunkt der Evaluation im Projektverlauf
* Zusammensetzung/ Expertise des Evaluationsteams
* Methodik
* eingebundene Personengruppen, Zahl der Beteiligten
* eventuelle Schwierigkeiten bei der Durchführung der Evaluation und Umgang damit

**4. Ergebnisse**

* 4.1 Relevanz
* 4.2 Effektivität
* 4.3 Effizienz
* 4.4 Entwicklungspolitische Wirksamkeit (Impact)
* 4.5 Nachhaltigkeit

**5. Empfehlungen (auf Erkenntnissen basierend, realistisch, spezifisch und adressiert)**

**6. (**eventuell) **Allgemeine Schlussfolgerungen (lessons learned)**

* für den Projekttyp (u.a. Modellhaftigkeit)
* in Bezug auf die Verfahren und Instrumente

**7. Anhang**

* Reise- und Arbeitsablauf
* Quellen (Gesprächspartner, Dokumente, Fachliteratur, Primärerhebungen etc.)
* Übersichtskarte
* Terms of Reference